



**XUNTA
DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL



CPR PLURILINGÜE BAYÓN

Rúa 1, Cubeliño, 79, 15968, Ribeira, A Coruña.

cpr.bayon@edu.xunta.gal

981.871.110 – 616141.672

www.cbayon.es

CPR PLURILINGÜE BAYÓN

Matrícula en liña

Instrucións de axuda para as familias

Índice

1. Introducción.....	3
2. Aplicativo para a formalización de matrícula en liña.....	3
3. Prazos para a formalización da matrícula en liña	3
4. Alumnado destinatario da matrícula en liña	3
5. Procedemento das familias para a matrícula en liña.....	3
a) Acceso a Admisión Alumnado (sen autenticarse)	4
b) Acceso a Admisión Alumnado (despois de autenticarse).....	5
c) Inicio da matrícula en liña	6
d) Recollida de datos	8
e) Finalizar a formalización da matrícula en liña.....	14

1. Introducción

Este documento ten como obxectivo guiar ás familias sobre o procedemento de matrícula en liña.

No curso 2025/2026, o procedemento de matrícula en liña permitirá ás familias formalizar a matrícula sen desprazarse ao centro educativo a través dunha nova fórmula que convivirá cos trámites presenciais para aqueles que o desexen.

2. Aplicativo para a formalización de matrícula en liña

A matrícula en liña poderá realizarse desde un dispositivo móbil ou desde unha computadora empregando o aplicativo [Admisión Alumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado) - <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>.

Será necesario **autenticarse con certificado dixital ou Chave 365**.

O alumnado destinatario que estivo escolarizado no curso 2024/25 no sistema educativo galego recibirá unha ligazón de acceso a [Admisión Alumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado) na aplicación Abalar Móbil.

3. Prazos para a formalización da matrícula en liña

O aplicativo estará dispoñible para a formalización de matrícula en liña nos seguintes prazos:

- Educación infantil e educación primaria: do 20 ao 30 de xuño.
- Educación secundaria obrigatoria e bacharelato: do 23 de xuño ao 07 de xullo.

4. Alumnado destinatario da matrícula en liña

Poderá formalizar a matrícula en liña:

- Alumnado con praza asignada que participou no procedemento de admisión ordinario para o curso 2025/26 para entrar no sistema educativo, en 4º de Educación Infantil ou 1º de Educación Primaria.
- Alumnado con praza asignada que participou no procedemento de admisión ordinario para o curso 2025/26 para cambiar voluntariamente de centro.
- Alumnado con praza reservada que inicia etapa educativa nun centro e proceda dun centro adscrito.
- Alumnado que vaia cursar calquera curso das ensinanzas de ESO ou Bacharelato no curso 2025/26.

Nos demais casos de cambio de etapa ou curso en Educación Infantil e Educación Primaria sen cambio de centro non é necesario presentar formulario de matrícula.

5. Procedemento das familias para a matrícula en liña

En cada un dos apartados deste punto amosaranse as imaxes das dúas versións ou vistas do procedemento de matrícula en liña: desde unha computadora e desde un dispositivo móbil.

a) Acceso a Admisión Alumnado (sen autenticarse)

Vista da computadora:

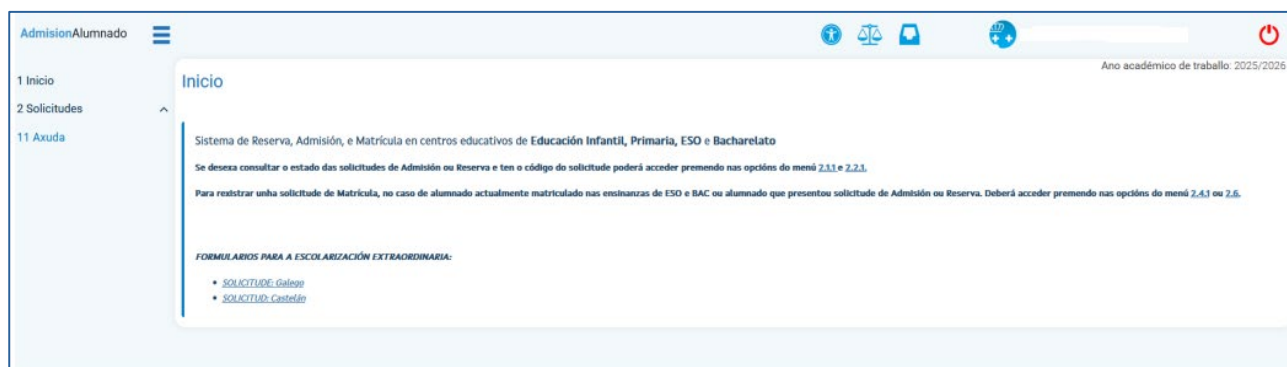


Vista do móbil:



b) Acceso a Admisión Alumnado (despois de autenticarse)

Vista da computadora:



Vista do móbil:



c) Inicio da matrícula en liña

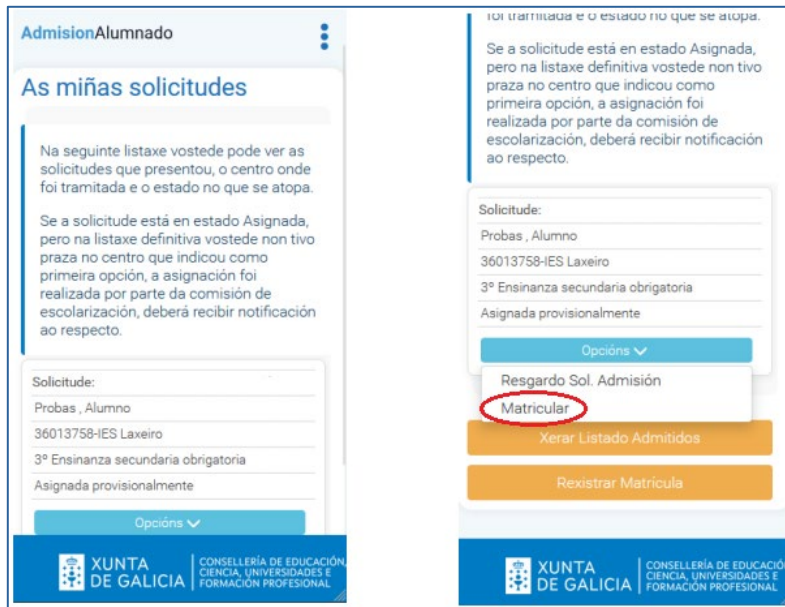
Para iniciar o procedemento de matrícula en liña, existen dúas opcións:

1. **Alumnado destinatario que participou no procedemento de admisión 2025/26 e ten praza asignada:** Empregar o menú 2.6 *As miñas solicitudes* e premer na opción dispoñible *Matricular* para xerar a matrícula.

a) Vista da computadora:



b) Vista do móbil :



2. **Alumnado destinatario que non participou no procedemento de admisión 2025/26:**
 Empregar a opción 2.4.1 *Crear* (2.4 *Matricula* >> 2.4.1 *Crear*).

No apartado observacións aparecerá información relativa á permanencia da alumna/o no centro.
 Os dous tipos de avisos que poden aparecer son:

- A alumna/o renunciou a súa permanencia.
- A alumna/o perdeu a súa permanencia.

a) Vista da computadora:

Rexistrar matrícula					
Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matrícula					
Cod. Sol. Admisión/Reserva	Nome alumno/a	Centro	Curso solicita	Observacións	Opcións
		36011579-IES A Guía	1º Bacharelato		Matricular

b) Vista do móbil:

AdmisiónAlumnado

Rexistrar matrícula

Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matrícula

Solicitud:

Alumno Probas

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Obs:

Matricular

XUNTA DE GALICIA

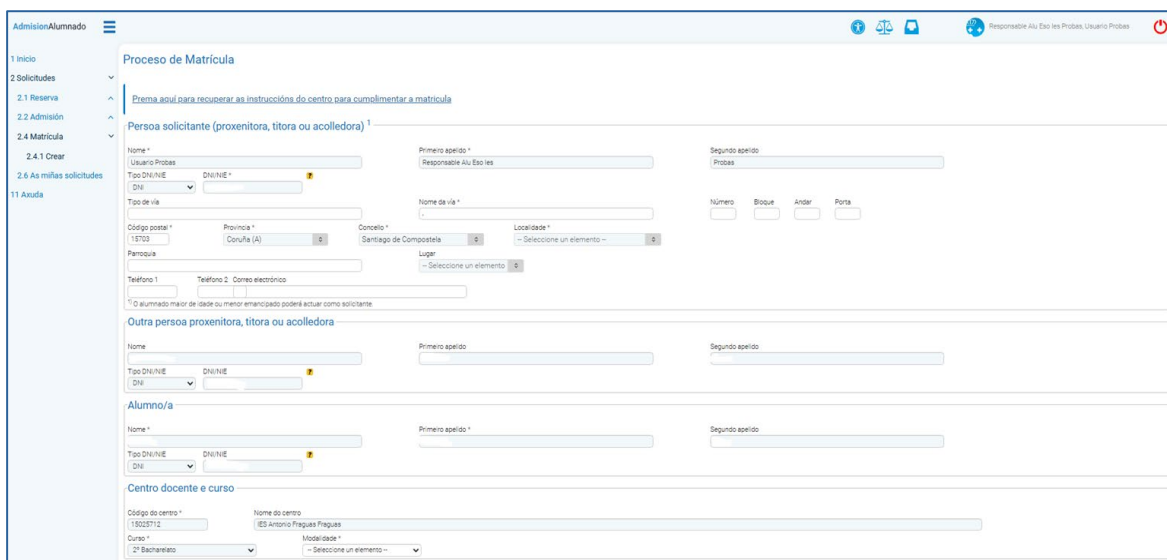
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL

d) Recollida de datos

Unha vez iniciada a matrícula en liña, deben cubrirse os datos da pantalla seguinte. Todas as solicitudes recollerán:

- **Datos da persoa solicitante e datos da persoa proxenitora ou acolledora, de ser o caso.** De ser preciso, o enderezo pode actualizarse neste apartado desta pantalla.
- **Datos da alumna/o.**

a) Vista da computadora



The screenshot shows the 'Proceso de Matrícula' form on a desktop browser. The form is divided into several sections: 'Persoa solicitante (proxenitora, titora ou acolledora)', 'Outra persoa proxenitora, titora ou acolledora', 'Alumno/a', and 'Centro docente e curso'. Each section contains fields for personal data, contact information, and identification numbers. The 'Persoa solicitante' section includes fields for name, surnames, DNI/NIE, address, and phone numbers. The 'Alumno/a' section includes fields for the student's name, surnames, and DNI/NIE. The 'Centro docente e curso' section includes fields for the center name, address, and course selection.

b) Vista do móbil:



The screenshot shows the 'Proceso de Matrícula' form on a mobile device. The form is displayed in a vertical layout, with the same sections as the desktop view: 'Persoa solicitante (proxenitora, titora ou acolledora)', 'Outra persoa proxenitora, titora ou acolledora', 'Alumno/a', and 'Centro docente e curso'. The fields are adapted for a smaller screen, with some fields being stacked vertically. The 'Persoa solicitante' section includes fields for name, surnames, DNI/NIE, address, and phone numbers. The 'Alumno/a' section includes fields for the student's name, surnames, and DNI/NIE. The 'Centro docente e curso' section includes fields for the center name, address, and course selection.

• **Datos en función da etapa educativa ou do curso no que se matricula o alumnado**

Segundo a etapa educativa ou o curso no que se matricule a alumna ou o alumno pódense realizar diferentes escollos. A pantalla sempre mostrará as áreas ou materias obrigatorias ou comúns e as opcións a escoller:

- **1º e 2º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
- **3º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
 - 1 materia optativa (poderá indicar ata 5 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)

1- OPTATIVA (INDICAR POR ORDE DE PREFERENCIA)	
☐ CULTURA CLÁSICA ☐ CULTURA FINANCEIRA ☐ EDUCACIÓN DIXITAL	☐ ORATORIA ☐ SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA (FRANCÉS)
*A oferta de materias optativas finais estará condicionada ao número de alumnos/as que as demanden.	

- **4º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
 - Un itinerario :

☐ ITINERARIO I	☐ ITINERARIO II
- EDUCACIÓN FÍSICA - LINGUA CASTELÁ E LITERATURA - LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) - LINGUA GALEGA E LITERATURA - XEOGRAFÍA E HISTORIA - MATEMÁTICAS A - DIXITALIZACIÓN - EXPRESIÓN ARTÍSTICA	- EDUCACIÓN FÍSICA - LINGUA CASTELÁ E LITERATURA - LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) - LINGUA GALEGA E LITERATURA - XEOGRAFÍA E HISTORIA - MATEMÁTICAS B - TECNOLOXÍA - FÍSICA E QUÍMICA

- 2 materias optativas (poderá elixir entre 10 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)

2 - OPTATIVAS (INDICAR POR ORDE DE PREFERENCIA)	
☐ BIOLOXÍA E XEOLOXÍA ☐ CULTURA CLÁSICA** ☐ ECONOMÍA E EMPRENDEMENTO ☐ FILOSOFÍA ☐ ORATORIA ☐ MÚSICA	☐ FORM. E ORIENT. PERSOAL E PROFESIONAL ☐ INTELIXENCIA ARTIFICIAL PARA A SOCIEDADE ☐ LATÍN ☐ SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA (FRANCÉS)

*A oferta de materias optativas finais estará condicionada ao número de alumnos/as que a/s demande/n.

** Se NON foi cursada en 3º da Educación Secundaria Obrigatoria.

Vista da computadora

2º de Bacharelato (Ordinario)

Materias Comúns:

- ☐ Educación física
- ☐ Filosofía
- ☐ Historia da Filosofía
- ☐ Historia de España
- ☐ Lingua castelá e literatura I
- ☐ Lingua castelá e literatura II
- ☐ Lingua galega e literatura I
- ☐ Lingua galega e literatura II

Proyecto Competencial ou Ensinanzas relixiosas: *

– Selección un elemento –

Primeira Lingua Estranxeira: *

– Selección un elemento –

Materia Obrigatoria e Eleixir: *

– Selección un elemento –

Materias de Opción da Modalidade (elixe mínimo 2 e indica a preferencia): *

Seleccionar	Materias	Preferencia
☐	Análise musical II	
☐	Artes Escénicas II	
☐	Biología	
☐	Coro e Técnica vocal II	
☐	Debuxo técnico II	
☐	Empresa e Deseño de Modelos de Negocio	
☐	Física	
☐	Grego II	
☐	Historia da arte	
☐	Historia da música e da danza	
☐	Latín II	
☐	Literatura Dramática	
☐	Matemáticas aplicadas ás CC SS II	
☐	Química	
☐	Tecnoloxía e Enxeñaría II	
☐	Xeografía	
☐	Xeoloxía e Ciencias Ambientais	



Vista do móbil:

Alumno/a

Nome *

Alumno

Primeiro apelido *

Probas

Segundo apelido

Tipo DNI/NIE

DNI

DNI/NIE

Centro docente e curso

Código do centro *

36013758

Nome do centro

IES Laxeiro

Curso *

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Servizos complementarios

Solicita servizo de transporte escolar

☐ Si ☒ Non

Parada solicitada

Solicita servizo de comedor escolar

☐ Si ☒ Non

Autorizacións

Uso da imaxe persoal/voz por parte do centro

☐ Si ☒ Non

3º de ESO

Materias Comuns:

- ☒ Bioloxía e xeoloxía
- ☒ Educación en Valores Cívicos e Éticos
- ☒ Educación física
- ☒ Educación plástica, visual e audiovisual
- ☒ Física e química
- ☒ Lingua castelá e literatura

3º de ESO

Materias Comuns:

- ☒ Bioloxía e xeoloxía
- ☒ Educación en Valores Cívicos e Éticos
- ☒ Educación física
- ☒ Educación plástica, visual e audiovisual
- ☒ Física e química
- ☒ Lingua castelá e literatura
- ☒ Lingua galega e literatura
- ☒ Matemáticas
- ☒ Música
- ☒ Xeografía e historia

Proxecto Competencial ou Ensinanzas relixiosas: *

Proxecto competencial

Primeira Lingua Estranxeira: *

Lingua estranxeira - Francés

Materia Optativa (elixe e indica a preferencia):

Seleccionar	Materias	Preferencia
☐	Cultura clásica	
☐	Cultura	

Materia Optativa (elixe e indica a preferencia):

Seleccionar	Materias	Preferencia
☐	Cultura clásica	
☐	Cultura	
☐	Financeira	
☐	Educación Dixital	
☐	Oratoria	

Documentación que se achega

A partir de 3º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio

Achegar Documento

Fotocopia DNI alumna/o (se non ten DNI piden a folia de inscrición no rexistro civil)

- **Documentación que se achega:** Ademais da solicitude de matrícula achegarase a seguinte documentación que se poderá descargar da web do colexio :
 - **Autorizacións**
 - **Servizos complementarios.** O centro dispón de servizo de transporte escolar e de comedor escolar. Debe responderse SI ou NON e no caso de indicar SI para o transporte escolar, indicar a parada.

Este apartado cumplimentarase no documento reseñado na web do centro baixo :

<https://www.cbayon.es/wp-content/uploads/2025/06/Autorizacions-e-outros-datos.pdf>

AUTORIZACIÓNS

AUTORIZO ao meu fillo /a a saír só no horario previsto do centro ou das actividades programadas.

SI ☐

NON ☐

AUTORIZO ao CPR Plurilingüe Bayón a publicar imaxes do meu fillo/a na páxina web do centro, revista, blogs educativos, boletíns de información ás familias, taboleiros e redes sociais do centro, sempre que estas teñan un uso pedagóxico. Eximo ao centro de toda responsabilidade co uso que calquera outro poida facer das mesmas. (Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).

Páxina web do centro	☐ SI	☐ NON
Redes sociais e blogs	☐ SI	☐ NON
Revistas e prensa escolar	☐ SI	☐ NON
Carteis e paneis publicitarios do centro	☐ SI	☐ NON

OUTROS DATOS

TRANSPORTE ESCOLAR:

SI

NON

Parada:

COMEDOR ESCOLAR:

SI

NON

CENTRO DE PROCEDENCIA: (Novos ingresos)

EXTRAESCOLARES

SI

NON

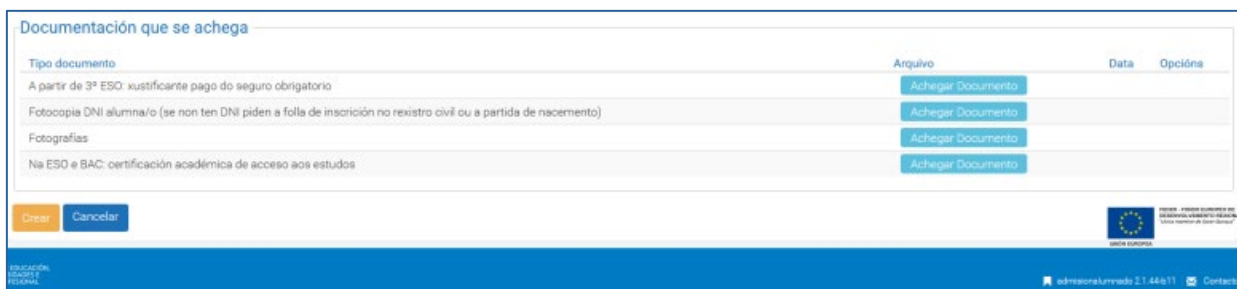
ALERXIAS-ENF. IMPORTANTES:

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- 2 fotografías carné recentes co nome, apelidos e curso do alumno/a (Só para alumnado de 1º ESO).
- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia IBAN conta bancaria.

A documentación debe axuntarse a través da ligazón *Achegar Documento* (arquivos con formato *pdf, png, gif, jpeg* e cun peso máximo de 5 MB) do apartado “Outros”.

Vista da computadora:

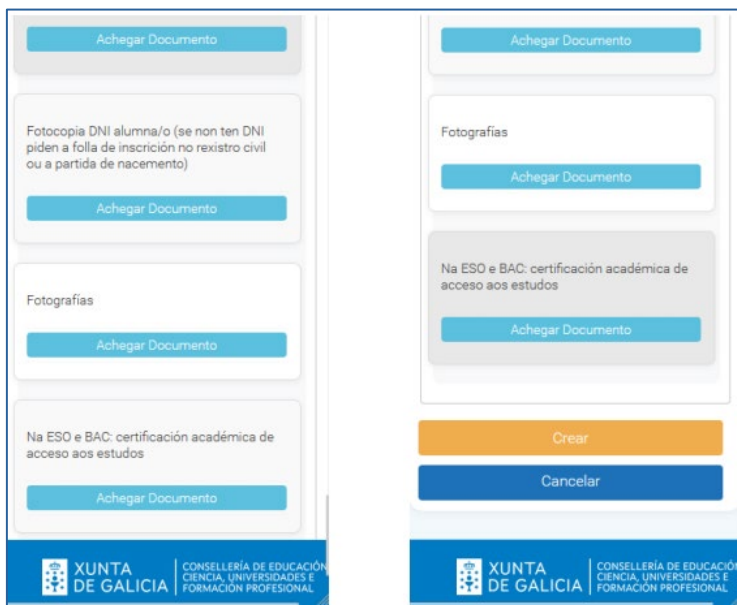


Tipo documento	Archivo	Data	Opcións
A partir de 3º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio	Achegar Documento		
Fotocopia DNI alumna/o (se non ten DNI piden a folia de inscrición no rexistro civil ou a partida de nacemento)	Achegar Documento		
Fotografías	Achegar Documento		
Na ESO e BAC: certificación académica de acceso aos estudos	Achegar Documento		

[Crear](#) [Cancelar](#)

EDUCACIÓN, CIENCIA E FORMACIÓN
 XUNTA DE GALICIA
 Rúa 1, Cubeliño, 79, 15968, Ribeira, A Coruña.
 cpr.bayon@edu.xunta.gal
 981.871.110 – 616141.672
 www.cbayon.es

Vista do móbil:



[Achegar Documento](#)

Fotocopia DNI alumna/o (se non ten DNI piden a folia de inscrición no rexistro civil ou a partida de nacemento)

[Achegar Documento](#)

Fotografías

[Achegar Documento](#)

Na ESO e BAC: certificación académica de acceso aos estudos

[Achegar Documento](#)

[Crear](#)

[Cancelar](#)

EDUCACIÓN, CIENCIA E FORMACIÓN
 XUNTA DE GALICIA
 Rúa 1, Cubeliño, 79, 15968, Ribeira, A Coruña.
 cpr.bayon@edu.xunta.gal
 981.871.110 – 616141.672
 www.cbayon.es

A obrigabilidade de entregar un documento non impide finalizar a formalización da matrícula.

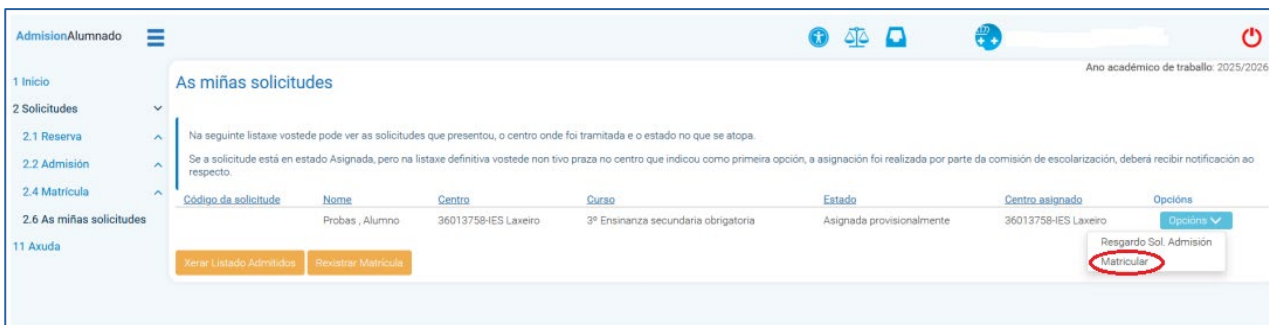
Os documentos pendentes poderán entregarse no prazo establecido para a formalización da matrícula en liña a través da mesma aplicación ou, unha vez rematado o prazo de matrícula, soamente poderán achegarse de forma presencial.

e) Finalizar a formalización da matrícula en liña

Para finalizar o procedemento de matrícula en liña deberase premer no botón *Crear*.

No caso de querer un xustificante da Solicitud de Admisión poderase obter dende a pantalla 2.6 *As miñas solicitudes* premendo na opción *Resguardo Sol. Admisión*.

Vista da computadora:



AdmisiónAlumnado

1 Inicio

2 Solicitudes

2.1 Reserva

2.2 Admisión

2.4 Matricula

2.6 As miñas solicitudes

11 Axuda

As miñas solicitudes

Na seguinte listaxe vostede pode ver as solicitudes que presentou, o centro onde foi tramitada e o estado no que se atopa.

Se a solicitude está en estado Asignada, pero na listaxe definitiva vostede non tivo praza no centro que indicou como primeira opción, a asignación foi realizada por parte da comisión de escolarización, deberá recibir notificación ao respecto.

Código da solicitude	Nome	Centro	Curso	Estado	Centro asignado	Opcións
Probas , Alumno	36013758-IES Laxeiro	3º Ensinanza secundaria obrigatoria	Asignada provisionalmente	36013758-IES Laxeiro	Opcións	

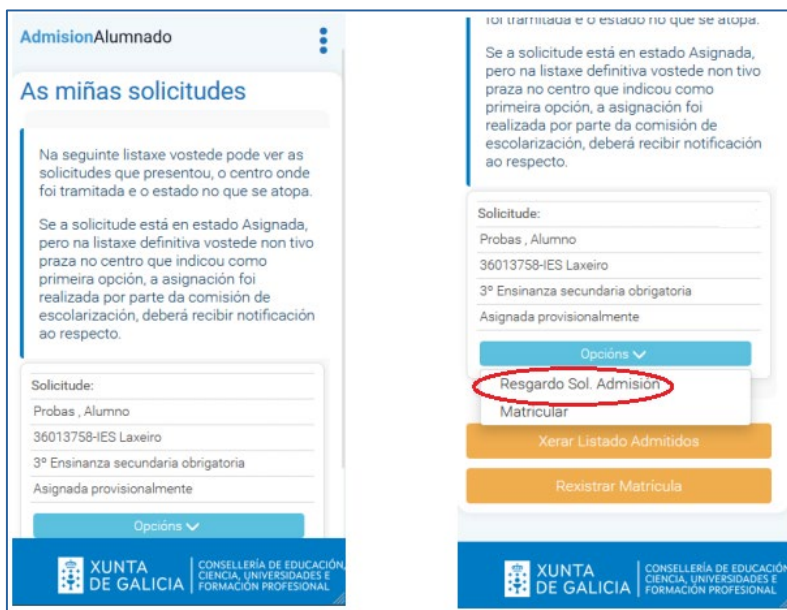
Xerar Listado Admitidos Registrar Matricula

Resguardo Sol. Admisión

Matricular

Año académico de traballo: 2025/2026

Vista do móbil:



AdmisiónAlumnado

As miñas solicitudes

Na seguinte listaxe vostede pode ver as solicitudes que presentou, o centro onde foi tramitada e o estado no que se atopa.

Se a solicitude está en estado Asignada, pero na listaxe definitiva vostede non tivo praza no centro que indicou como primeira opción, a asignación foi realizada por parte da comisión de escolarización, deberá recibir notificación ao respecto.

Solicitud:

Probas , Alumno

36013758-IES Laxeiro

3º Ensinanza secundaria obrigatoria

Asignada provisionalmente

Opcións

Resguardo Sol. Admisión

Matricular

Xerar Listado Admitidos

Registrar Matricula

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL